

# KFO Office™ Managerin

Stefanie Pohls

hat erfolgreich am sechsmonatigen Präsenz- und Fernlehrgang

**KFO Office Managerin**

teilgenommen.

Die schriftliche und mündliche Prüfung wurde am 06.06.2024 **erfolgreich absolviert**.

Der Kurs entspricht den Vorgaben der DIN EN 9001:2015 und den Leitsätzen und Empfehlungen zur zahnärztlichen Fortbildung der BZÄK, der DGZMK und der KZBV sowie der „Punktebewertung von Fortbildung“ (BZÄK und DGZMK) vom 01.01.2006.

#### Inhalt:

Abrechnung nach GOZ/BEMA/BEL/BEB, Konfliktmanagement, Kommunikation im Team und mit den Patienten, Digitalisierung und Automatisierungen, Projektmanagement, Teamzusammenstellung, Mitarbeitergewinnung, Mitarbeiterführung, Patientenführung, moderne und effektive schriftliche Kommunikation, Urteile & Rechtssicherheit im Umgang mit Erstattern, Ressourcenmanagement, Bestellwesen, Praxismarketing und Praxis Branding, Teamsitzungen effektiv gestalten, Prozesse und Praxisorganisation im Detail.

#### Zeitlicher Umfang:

112 Fortbildungsstunden davon 81 in Präsenz und 31 Stunden im online Unterricht.

\* Voraussetzung zur Teilnahme ist eine mehrjährige Berufserfahrung in einer kieferorthopädischen Praxis sowie eine abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheitsbereich.

  
Julia Wenderhold

  
Heike Herrmann